

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
Комитета МБДОУ «Детский сад № 4 «Вайнах»
Элипханова А.М.
31.08.2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Вайнах»
Джабраилова М.А.
31.08.2014 год

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Сентябрь	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Сентябрь	Администрация
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель ПК
4.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность, санитарной гигиены в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
6.	Издание приказа о режиме безопасной работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий
7.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности, санитарии и электробезопасности	сентябрь	Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ
8.	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ	по мере необходимости	Ответственный по ОТ

9.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	по плану ДОУ	Заведующий, ответственный за ОТ
10.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
11.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
12.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с Правилами пожарной безопасности	2 раза в год, при поступлении на работу, замещении других должностей	Заведующий, ответственные по инструктажам

2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда

1.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	январь	Заведующий, председатель ПК
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ПК
3.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Комиссия по ОТ
4.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	по графику	Комиссия по ОТ
5.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	декабрь	Заведующий

6.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	по мере необходимости	Медсестра
3. Безопасность режима дошкольного образования			
1.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультминутки, спортивные соревнования, занятия культурно-массовые мероприятия и т. д.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Организация горячего питания воспитанников	в течение года	Медсестра