

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ «Детский сад № 4 «Вайнах»

М.М. Товбулатова

13 октября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 4 «Вайнах»

М.А. Джабраилова

13 октября 2015 г.



Должностная инструкция инструктора по физической культуре.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также на основе Профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н и Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утв. приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69, «на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г. «При составлении данной инструкции учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.»

1.2. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется старшему воспитателю ДОУ.

1.3. Основной задачей инструктора по физической культуре является физическое воспитание детей.

1.4. Инструктор по физической культуре выполняет работу на основании распоряжений заведующего детским дошкольным учреждением, старшего воспитателя, медицинской сестры и правил внутреннего трудового распорядка.

1.5. Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего ДОУ.

2. Квалификационные требования и необходимый уровень знаний.

2.1. На должность инструктора по физической культуре могут быть назначены лица с высшим профессиональным образованием или среднее профессиональным образованием в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Инструктор по физической культуре должен знать:

2.2.1. «Программу воспитания и обучения в детском саду».

2.2.2. Содержание и методику физического воспитания детей дошкольного возраста.

2.2.3. Дошкольную педагогику и психологию.

2.2.4. Основы гигиены.

2.2.5. Анатомо-физиологические особенности детей дошкольного возраста.

2.2.6. Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках.

2.2.7. Правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.8. Приемы оказания первой доврачебной помощи.

2.2.9. Санитарно-эпидемический минимум.

2.2.10. Правила пожарной безопасности.

3. Обязанности.

3.1. Организовывать и проводить работу по физическому воспитанию детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.2. Оказывать методическую помощь воспитателям по вопросам физического воспитания детей с учетом специфики требований ФГОС ДО.

3.3. Оснащать оборудованием и пособиями педагогический процесс по физическому воспитанию детей в дошкольном учреждении. Ведет учет инвентаря.

3.4. Осуществлять педагогическую пропаганду среди родителей по физическому воспитанию.

3.5. Участвовать в педагогических совещаниях, методических объединениях, совершенствовать и повышать свою квалификацию.

3.6. Своевременно проходить медицинский осмотр.

3.7. Вести документацию по установленной форме ДОУ.

3.8. Учитывает индивидуальные особенности развития каждого ребенка во время занятий с учетом требований ФГОС ДО.

3.9. Оформлять 3 раза в год уровневую оценку физического развития каждого ребенка (используя диагностическую методику по своему выбору).

- 3.10. Участвовать в работе психолого-медико-педагогических консилиумов. На основании изучения индивидуальных особенностей детей оформлять индивидуально-коррекционные карты.
- 3.11. Готовить совместно с музыкальным руководителем и воспитателями праздники и развлечения.
- 3.12. Информировать своевременно заведующего, медицинскую сестру ДОУ и родителей об изменениях в состоянии здоровья ребенка.
- 3.13. Уделять особое внимание детям, пришедшим в ДОУ после болезни: устанавливать нагрузку, рекомендуемую врачом.
- 3.14. Поддерживать контакты в работе с медицинским персоналом.
- 3.15. Соблюдать этические нормы поведения в ДОУ, в общественных местах, соответствующие общественному положению работника образования.
- 3.16. Проходить медицинский осмотр строго по графику.

4. Права.

- 4.1. Требовать от администрации создания необходимых условий для качественного выполнения работы по физическому воспитанию детей.
- 4.2. Ставить вопросы по проблемам физического воспитания детей на педагогическом совете.
- 4.3. Требовать от воспитателей закрепления знаний и навыков, полученных детьми на физзанятиях.
- 4.4. Останавливать образовательный процесс, если создаются условия опасные для здоровья, если не соблюдены гигиенические требования.
- 4.5. Отстранить от образовательного процесса ребенка, если отсутствует медицинский допуск.
- 4.6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий или объединять для проведения совместных (с разрешения медицинской сестры ДОУ).
- 4.7. Выбирать самостоятельно и использовать в своей работе разнообразные методы, приемы и средства обучения.
- 4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.9. Продолжительность очередного отпуска составляет **42 календарных дня.**

5. Ответственность.

Несет ответственность за:

«В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методическими

рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.:

- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информирует заведующего ДОО и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДОО и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДОО и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

5.1. Ненадлежащее выполнение своих обязанностей или неисполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Невыполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. За применение физического и психического насилия над воспитанниками инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. Ущерб, причиненный имуществу детского учреждения, находящемуся в музыкальном, физкультурном зале. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством. За неправильное использование спортивного оборудования несет материальную ответственность.

5.4. Слабую постановку физического воспитания в детском дошкольном учреждении.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из **30 - часовой рабочей недели** и утвержденному заведующим ДОУ.

6.2. Инструктор по физической культуре взаимодействует:

- с педагогическим Советом ДОУ;
- младшим обслуживающим персоналом;
- родителями и лицами их заменяющими;

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц. План работы утверждается заведующим ДОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.4. Представляет старшему воспитателю и медицинской сестре ДОУ письменный аналитический отчет по результатам обследования (проходящего 3 раза в год) и итоговый отчет о своей деятельности по окончании учебного года.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а)

Один экземпляр получил(а): _____
(Подпись) (Расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.