

## ПРИНЯТО

на общем собрании  
трудового коллектива МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Вайнах»  
(протокол от 30.12.2020 г. № 02)

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №4 «Вайнах»  
М.А. Джабраилова  
Приказ № 79 от 30.12.2020 г.



# ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА ПРИ ЭВАКУАЦИИ ВСЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»; Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018 года; приказом МЧС Российской Федерации № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.20Юг; требованиями Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2019 года.

1.2. Данная инструкция является дополнением к схематическим планам для эвакуации персонала и воспитанников при пожаре в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада при пожаре.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников проводятся в ДОУ один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников детского учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

## 2. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

2.1.1. в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «101», сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;

2.1.2. продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;

2.1.3. поставить в известность о пожаре заведующего ДОУ или дежурного администратора;

2.1.4. приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия заведующего ДОУ;

2.2.1. немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);

2.2.2. дать указание заместителю заведующего по АХР (завхозу) задействовать систему оповещения, отключить сеть электро- и газоснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;

2.2.3. с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасных) зоны в кратчайший период времени;

2.2.4. доложить в Департамент управления образования о возникновении пожара;

2.2.5. осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

2.2.6. выполнить проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из здания детского сада, по имеющимся спискам;

2.2.7. убедиться в исправности автоматической (стационарной) системы пожаротушения;

2.2.8. попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;

2.2.9. обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.

2.2.10. дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;  
2.2.11. доложить в МУ «УДО Гудермесского муниципального района» об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.3. Дежурный администратор должен:

- Открыть запасные выходы;
- Включить освещение тамбуров;

2.4. Сотрудник охраны, находящийся в момент возгорания на посту, должен:

- Открыть основной выход здания;
- Открыть ворота для въезда спецтранспорта.

### **3. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации**

3.1. При получении сигнала об эвакуации воспитатель должен:

- прекратить занятия, обесточить электрические приборы и оборудования, выключить свет и закрыть окна;
- в случае сильного задымления выдать воспитанникам имеющиеся в кабинете средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)
- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести воспитанников на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из детского сада согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

3.2. После выхода из здания воспитатель должен провести группу на сборный пункт и проверить наличие всех воспитанников. В случае отсутствия кого-либо из людей воспитатель должен сообщить об этом заведующему ДОУ или дежурному администратору.

### **4. Порядок эвакуации работников и учащихся**

4.1. В первую очередь следует вывести работников и воспитанников их помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

4.2. В холодное время года по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду собой.

4.3. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

4.4. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах, а

также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников в здании, где возник пожар.

4.5. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространения огня и дыма.

## **5. Действия в особых случаях**

5.1. В случае отсутствия в ДООУ заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией воспитанников и работников руководит дежурный администратор.

5.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону «101». В связи с этим ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте ВЭРС-ПК-24 нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по телефону «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию.

5.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101». Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

5.2.1. на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);

5.2.2. еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;

5.2.3. по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;

5.2.4. передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию.

## **6. Действия работников до прибытия пожарных**

6.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

## 6.2. Использование первичных средств пожаротушения:

6.2.1. при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;

6.2.2. при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.

6.2.3. перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

6.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная заведующим должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

## **7. Действия работников по прибытию пожарных**

7.1. По прибытии пожарного подразделения заведующий ДОУ (ответственный по ПБ) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

7.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития. Ответственный за пожарную безопасность